



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



REGOLAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

ART. 1 - Alunni

- a) Il CSS è aperto a tutti gli alunni dell'Istituto "G.A.Pischedda" di Bosa. L'iscrizione al CSS è volontaria e gratuita. In casi particolari può essere necessario sostenere delle spese come quota di partecipazione a particolari manifestazioni (ad esempio per i trasporti). Tali evenienze saranno esplicitate tramite opportune comunicazioni.
- b) Per iscriversi è necessario compilare il modulo di adesione al CSS specificando le attività che si intendono frequentare; per gli alunni minorenni il modulo deve essere firmato da un genitore/tutore che autorizzi l'alunno a partecipare.
- c) Contestualmente all'adesione alle attività sportive predette è necessario presentare certificazione rilasciata dal medico di famiglia o da altri enti/figure istituzionali competenti, che attesti l'idoneità fisica per "attività sportiva non agonistica". Senza di essa l'alunno non potrà svolgere alcuna attività. Gli alunni che praticano attività sportiva presso società sportive possono produrre le certificazioni o copia delle stesse in loro possesso.
- d) Per svolgere tutte le attività è obbligatorio indossare abbigliamento sportivo idoneo.
- e) Per quanto riguarda la copertura assicurativa, gli alunni sono coperti dall'assicurazione della scuola anche durante la frequenza extracurricolare.
- f) Durante l'attività del CSS gli studenti sono sottoposti al Regolamento di disciplina dell'Istituto "G.A.Pischedda".

ART. 2 - Docenti

- a) L'attività di preparazione ed agonistica è affidata ai docenti di Scienze Motorie dell'istituto che vi aderiscono volontariamente.
- b) Al loro interno scelgono un loro coordinatore, cui spetta presentare al Dirigente il piano programmatico delle attività, la ripartizione delle discipline ed il numero di ore previste per la preparazione e per l'accompagnamento delle rappresentative. Collaborano con il coordinatore che viene nominato responsabile del CSS dal Dirigente Scolastico.
- c) Il Dirigente controlla la congruità del piano con le risorse assegnate o disponibili e successivamente procede alla formulazione degli incarichi.
- d) Alla fine delle attività i docenti presentano al Dirigente un riepilogo delle ore svolte ed una

relazione sulle attività, la relazione può essere anche redatta dal coordinatore e contenere tutte le specifiche indicate dai singoli docenti.

- e) Spetta ai docenti che si occupano delle singole discipline/rappresentative raccogliere le adesioni ed i certificati medici da consegnare in seguito al coordinatore.
- f) Nel caso in cui fossero impossibilitati a svolgere l'attività o siano costretti a qualche variazione si occupano di informare personalmente gli alunni tramite comunicazione sugli appositi spazi o con circolari interne.
- g) Le attività si svolgeranno presso gli impianti sportivi della scuola.

ART. 3 - Monitoraggio e valutazione

Ogni attività sarà sottoposta a monitoraggi intermedi e finali per misurare:

- la frequenza degli studenti;
- i comportamenti;
- il gradimento da parte degli studenti delle attività programmate nel CSS.

La valutazione annuale, espressa sotto forma di report, terrà conto dei dati rilevati in fase di monitoraggio intermedio e finale ed è mirata a rilevare:

- l'economicità del progetto;
- l'efficienza ed efficacia del progetto: risultati conseguiti in termini quantitativi (rapporto fra iscritti e partecipanti, rapporto tra iscritti iniziali e finali) e qualitativi.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 5 aprile 2023.