

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.A. PISCHEDDA" di BOSA

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA ( OR)      ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202      FAX 0785/373202

E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it)      [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisgapischeddabosa.edu.it](http://www.iisgapischeddabosa.edu.it)



All'Albo online

Al sito web sezione

PNRR

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE di n.1 PEDAGOGISTA PER LE ATTIVITÀ DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

Titolo del progetto	Codice progetto	CUP
Mantieni la rotta sino al traguardo	M4C1I1.4-2022-981-P-13230	H64D22003420006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli

	asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022, con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022;
<b>VISTE</b>	le "Istruzioni Operative" AOGABMI R.U. 109799 del 30/12/2022;
<b>VISTA</b>	la guida operativa "Futura" – Come presentare un progetto- versione 1.0;
<b>VISTO</b>	il Decreto Dirigenziale di costituzione del Team Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
<b>VISTO</b>	il progetto "Mantieni la rotta sino al traguardo" - M4C1I1.4-2022-981-P-13230-CUP: H24D22003340006;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Collegio docenti n. 9 del 19/05/2023 di adozione del suindicato progetto;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 26/05/2023 di adozione del suindicato progetto;
<b>VISTO</b>	l'Accordo di concessione prot. n. 0052167 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
<b>VISTO</b>	il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale, esercizio 2023 del progetto, prot. 3405 del 29/03/2023;
<b>VISTO</b>	il Provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico per il COORDINAMENTO del progetto, 4839/U del 09/05/2023;
<b>VISTO</b>	il Provvedimento di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 5251 del 22/05/2023;
<b>VISTO</b>	l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
<b>VISTO</b>	il "Quaderno n. 3" MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
<b>RITENUTO</b>	di poter attivare una procedura di selezione interna ed esterna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività di cui al progetto "Mantieni la rotta sino al traguardo" - M4C1I1.4-2022-981-P-13230-CUP: H24D22003340006;
<b>ACCERTATA</b>	la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Dott.ssa Bosu Claudia dichiara, con nota prot. n. 4153 del 19/04/2024, che alla data di scadenza del contratto, prot. n. 10375 del 14/11/2023, potrà svolgere n. 382 ore e che residuano n. 203 ore;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la Dott.ssa Loi Chiara (graduatoria definitiva, prot. n. 9917 del 31/10/2023 di cui all' Avviso 9525 del 19/10/2023) dichiara di voler accettare l'incarico di pedagogista per n. 100 ore;
<b>TENUTO CONTO</b>	che residuano n. 103 ore per l'incarico di pedagogista per il completamento dei Percorsi di Mentoring, Orientamento e Coaching Motivazionale;

<b>CONSIDERATO</b>	pertanto, che per il completamento del progetto è necessario procedere all'individuazione della figura specialistica di pedagoga per realizzare gli interventi di cui all'articolo 1 del predetto bando;
<b>VALUTATO</b>	che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;
<b>VISTI</b>	i principi generali dell'attività amministrativa e, in particolare, il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
<b>SENTITO</b>	il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

## DECRETA

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso**

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna/esterna, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Pedagoga finalizzato allo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Le attività consistono in **Percorsi di mentoring, orientamento e coaching motivazionale:**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari.

L'incarico avrà una durata dalla stipula fino al 31/12/2024 per n. 103 ore.

Per un compenso orario lordo di € 42,00.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

---

---

---

j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i suindicati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Candidatura**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare:

- la domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001
- il Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- il Curriculum Vitae privo di dati sensibili (es. Data e luogo di nascita, residenza, C.F., numero telefono)
- la Fotocopia del documento di Identità

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno lunedì 06 maggio 2024** all'indirizzo: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it).

### **Art. 4 - Criteri di Valutazione**

L'esame delle candidature sarà demandato a una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata entro massimo n. 5 gg. dal termine ultimo previsto per l'inoltro delle domande e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata. La graduatoria verrà redatta tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica
3. esperto esterno

PROFESSIONISTA	REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI
<b>PEDAGOGISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Pedagogia, oppure</li> <li>• Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi, oppure</li> <li>• Diploma di Laurea in Pedagogia o Scienza dell'Educazione (della durata di quattro anni, vecchio ordinamento), oppure</li> <li>• Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale equipollenti.</li> </ul>

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Pedagogia o in Programmazione e gestione dei servizi educativi; Diploma di Laurea in Pedagogia o Scienza dell'Educazione (della durata di quattro anni, vecchio ordinamento); altro Diploma di Laurea specialistica o magistrale equipollente.  <i>Indicare il titolo di studio posseduto per cui si richiede l'attribuzione di punteggio</i>	110 e lode: <b>10 p.</b> da 108 a 110: 8 p. da 100 a 107: 6 p. fino a 99: 4 p.
Corsi post laurea afferente alla tipologia d'intervento: dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello, corso di perfezionamento, altri corsi di alta formazione (max due titoli). <i>Indicare i titoli posseduti per cui si richiede l'attribuzione di punteggio</i>	Punti 5 per ogni titolo (max 10 punti)
Esperienze lavorative specifiche inerenti al contrasto alla dispersione, il disagio scolastico e i percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali e per l'orientamento (max tre esperienze) <i>Indicare le esperienze realizzate per cui si richiede l'attribuzione di punteggio</i>	Punti 10 per ogni esperienza (fino a punti 30)
Esperienze di gestione e realizzazione di interventi educativi in ambito extra-scolastico (max tre esperienze). <i>Indicare le esperienze realizzate per cui si richiede l'attribuzione di punteggio</i>	Punti 5 per ogni esperienza (fino a punti 15)
Esperienza in progetti "Tutti a Iscol@" - POR FSE 2014/2020	Punti 10 per ogni esperienza (fino a punti 30)
<b>Punteggio massimo</b>	<b>95</b>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.
- b) Sorteggio.

**La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 15 gg. dal termine previsto per la presentazione delle candidature.**

Trascorsi cinque giorni a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 5 - Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico, sottoscritto per accettazione, sino a tutto il periodo previsto per l'espletamento del progetto (31/12/2024).
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui venisse revocata l'autorizzazione alla conclusione del progetto.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi di cui all'incarico, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

#### **Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7 – Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

#### **Art. 8 – Revoca dell'incarico**

La revoca dell'incarico avverrà mediante provvedimento formale indicante la motivazione, da notificare almeno cinque giorni prima dalla data fissata per la revoca.

Costituiscono motivo di revoca, previa motivata esplicitazione formale:

- a) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione.
- b) La violazione degli obblighi di cui all'incarico.
- c) La mancata partecipazione senza adeguata giustificazione alle riunioni del team.
- d) La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

#### **Art. 9 –Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art.10-Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione scolastica G. A. Pischedda, con sede in Bosa, Viale Alghero , snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: oris00800b@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. " G.A. Pischedda" di Bosa è stato individuato il Dott. Vargiu Antonio nato a Cagliari il 12/09/1965 raggiungibile al seguente indirizzo email [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) .- Pec vargiuscuola@pec.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.**

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Rosella Uda.

### **Art. 12- Pubblicazione**

presente Interpello viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione "PNRR" del sito web dell'Istituto [www.iisgapisheddabosa.edu.it](http://www.iisgapisheddabosa.edu.it), *oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti"*.

### **Art. 13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14-Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rosella Uda