

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) ORIS00800B - C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



OGGETTO: Verbale di selezione per il conferimento dell'incarico di Referente di progetto e di Assistente amministrativo, di cui all'avviso di selezione, prot. n. 3239 del 27.03.2024, per l'individuazione di Referente di progetto e Assistente amministrativo, nell'ambito del PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PROGETTO: "Navigare nell'innovazione verso la giusta meta"

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38058

CUP: H64D23002940006

Il giorno 11 Aprile 2024, alle ore 13.35, nell'ufficio della DS dell'Istituzione scolastica I.I.S." G.A. PISCHEDDA", si è riunita la Commissione per la selezione di Referente di progetto e Assistente amministrativo, per la realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), nelle persone:

- Presidente: Rosella Uda, D.S.;
- Componente: Caterina Demontis, DSGA;
- Componente: Daniela Cadeddu, Assistente Amministrativo;

Funge da Segretario l'assistente amministrativo, Daniela Cadeddu.

PREMESSO CHE

- con Decreto Prot. n. 3150 del 26.03.2024, l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi di Referente di progetto e Assistente amministrativo, di cui all'avviso di selezione, prot. n. 3239 del 27.03.2024, per l'individuazione di Referente del progetto e Assistente amministrativo, nell'ambito del PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione



alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) l'art. 4 dell'Avviso di selezione ha previsto specifici criteri di valutazione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione della/e figura/e professionale/i affidataria/e dell'/degli incarico/i individuale/i;

- l'art. 3 del succitato Avviso dispone che *“Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 dell'11 aprile 2024”*;
- con Decreto Prot. 3710 del 10.04.2024, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di Referente di Progetto e Assistente Amministrativo, per la realizzazione del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 in relazione al progetto *“Navigare nell'innovazione verso la giusta meta”*, identificato da Codice CUP H64D23002940006;

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della D.S. Rosella Uda, dà atto che sono pervenute n. 1 domanda di partecipazione per la figura di Referente di progetto e n. 1 domanda di partecipazione per la figura di Assistente amministrativo nei modi e nei termini stabiliti nell'avviso di selezione. Di seguito i candidati individuati:

ELENCO CANDIDATE

	COGNOME	NOME
1.	GULMANELLI	MARIA STELLA
2.	DELRIO	IVANA

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE DI PROGETTO:**GULMANELLI MARIA STELLA**

TABELLA DI VALUTAZIONE - REFERENTE DI PROGETTO					
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Laurea	2	2	2	2
2	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1	1	1	1
3	Aggiornamento e formazione coerente con il progetto	2	2	2	2
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione



2	Attività di progettazione, Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	2	4	4	4
3	Esperienza nella gestione di attività progettuali	1	1	1	1
4	Uso base TIC (word, excel, Power Point)	1	1	1	1
5	Uso sistemi gestione digitale progetti	2	2	2	2
6	Competenze maturate nell'ambito dei progetti PNRR e/o di altri progetti nel ruolo di Valutatore	2	4		
7	Competenze maturate nell'ambito dei progetti PNRR e/o di altri progetti nel ruolo di Referente di progetto	4	8	8	8
Punteggio totale				21	21

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:
DELRIO IVANA**

TABELLA DI VALUTAZIONE -ASSISTENTE AMMINISTRATIVO					
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Diploma/Laurea coerente con area di intervento	2	2	2	2
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Esperienza nella gestione dei progetti con particolare riferimento ai Progetti PNRR	5	5		
2	Esperienza nella gestione dei Monitoraggi (INDIRE, MIUR, ASL)	5	5	5	5
3	Uso base TIC (Word, Excel, Power Point)	2	2	2	2
4	Uso sistemi gestione digitale progetti	3	3		
5	Esperienza nella gestione degli acquisti con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	3	3	1	1
Punteggio totale				10	10





Alle ore 14.00, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito fascicolo elettronico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Bosa, 11.04.2024

Letto, confermato e sottoscritto,

Presidente: F.to Rosella Uda

Componente: F.to Caterina Demontis

Componente: F.to Daniela Cadeddu