



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) ORIS00800B - C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

Codice	PROGETTO	TITOLO MODULI	IMPORTO	CODICE CUP
13.1.4A-FESRPN- SA-2023-5	Laboratorio eco-sostenibile, green, innovativo	didattico Alberghiero	Agrario Alberghiero	€ 350.000,00 H64D23000860006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55, prot. n. 78988 del 29.05.2023;
- VISTA** la candidatura N. 1089733, 78988 del 29/05/2023 - Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE V;

- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOGABMI- 86459 del 16/06/2023;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto “13.1.4A-FESRPON-SA-2023-5-Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo”, prot. n. 0006191/U del 20/06/2023, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 350.000,00;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16.06.2023;
- RILEVATA** l’esigenza di indire un bando interno di selezione per il reclutamento di n. 2 progettisti, di n. 2 collaudatori e un assistente amministrativo;
- CONSIDERATO** che tali professionalità devono essere individuate prioritariamente tra il personale interno all’istituto;

EMANA

il presente avviso, per titoli comparativi, per la Selezione e il Reclutamento di:

- 1) Progettista Modulo Agrario
- 2) Progettista Modulo Alberghiero
- 3) Collaudatore Modulo Agrario
- 4) Collaudatore Modulo Alberghiero
- 5) Assistente amministrativo

per le attività inerenti alle azioni previste dal progetto:

13.1.4A-FESRPON-SA-2023-5 Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ART. 1 DESCRIZIONE

Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.
PON SCUOLA 14-20 - Asse V – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -
Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

ART. 2 PROGETTISTA: PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Progettista, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

-predisporre il piano degli acquisti e il capitolato tecnico, tenuto conto degli interventi già effettuati, per consentire l'indizione di una eventuale gara per la fornitura dei servizi e delle attrezzature previsti dal suddetto progetto;

- conoscere, per operare in conformità, le linee guida relative all'avviso; -verificare la piena corrispondenza tra i servizi e le attrezzature previsti dal progetto approvato (elenco servizi/attrezzature) e quelli richiesti nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica predisposta dal SIDI;
- provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti; coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta ed idonea installazione delle dotazioni, laddove previste, negli ambienti scolastici;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito verbale delle proprie prestazioni

ART. 3 COLLAUDATORE: PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Collaudatore, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo dei servizi/della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutti i servizi e di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previste, e l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

ART. 4 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Assistente Amministrativo, nello specifico, si impegna a:

- collaborare con la DS e la DSGA nell'attività di gestione e amministrazione;
- supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto;
- eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti.

ART. 5 SELEZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE PERVENUTE

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le figure richieste nella propria Istituzione, in subordine ed eventualmente in altre Istituzioni scolastiche e, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, selezionerà figure esterne.

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA

Titoli di studio e titoli culturali specifici	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con il progetto	Fino a 89/110, p. 3 Da 90/110 a 99/110, p. 4 Da 110/110 a 104/110, p. 5 Da 105/110 a 110/110 e lode, p.6	6 punti		
Laurea Triennale coerente con il progetto	Fino a 89, p.1 Da 90 a 104, p. 2 Da 105 in su, p. 3	3 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore coerente con il progetto	Fino a 79, p. 1 Da 80 a 100, p. 2	2 punti		
Partecipazioni a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta	1 Punto per ciascun corso	2 punti		
Certificazioni professionali per corsi specialistici inerenti il profilo richiesto	1 Punto per ciascun corso	3 punti		

Certificazioni inerenti la sicurezza (si valuta un solo titolo)	1 Punto	1 punto		
Esperienze lavorative (Esperienza lavorativa in progettazione nel settore di riferimento)	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
Incarichi analoghi relativi alla progettazione nell'ambito del PON-FSE/FESR	3 Punti per ogni incarico	9 punti		
Esperienze pregresse per incarichi nel settore	3 Punto per incarico	9 punti		
Punteggio max conseguibile	35			

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

Titoli di studio e titoli culturali specifici	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con il progetto	Fino a 89/110, p. 3 Da 90/110 a 99/110, p. 4 Da 110/110 a 104/110, p. 5 Da 105/110 a 110/110 e lode, p.6	6 punti		
Laurea Triennale coerente con il progetto	Fino a 89, p.1 Da 90 a 104, p. 2 Da 105 in su, p. 3	3 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore coerente con il progetto	Fino a 79, p. 1 Da 80 a 100, p. 2	2 punti		
Partecipazioni a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta	1 Punto per ciascun corso	2 punti		
Certificazioni professionali per corsi specialistici inerenti il profilo richiesto	1 Punto per ciascun corso	2 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza (si valuta un solo titolo)	1 Punto	1 punto		
Esperienze lavorative (Esperienza lavorativa in collaudo nel settore di riferimento)	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
Incarichi analoghi relativi al collaudo nell'ambito del PON-FSE/FESR	3 Punti per ogni incarico	9 punti		

Esperienze pregresse per incarichi nel settore	2 Punto per incarico	10 punti		
Punteggio max conseguibile	35			

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		P<unti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Diploma/Laurea	2	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Esperienza nella gestione dei progetti con particolare riferimento ai Progetti PON	2	6		
2	Esperienza nella gestione dei Monitoraggi (INDIRE, MIUR, ecc.)	1	5		
3	Uso base TIC (Word, Excel, Power Point)	2	2		
4	Uso sistemi gestione digitale progetti	1	3		
5	Esperienza nella gestione degli acquisti con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	1	4		
Punteggio totale conseguibile		20			

Entro sette giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando, la Commissione procederà alla valutazione comparativa e stilerà un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

ART. 6 INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore, entro un limite massimo previsto dal piano finanziario.

ART. 7 COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di progettista, il costo orario di è pari a **€ 23,22 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri, per un numero massimo di ore pari a 150 per ciascun progettista.**

Per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore, il costo orario di è pari a **€ 23,22 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri, per un numero massimo di ore pari a 113,00 per ciascun collaudatore.**

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo, il costo orario è pari a **€ 19,24 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri per un numero massimo di ore pari a 60.**

L'importo previsto per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente ai moduli allegati 1 e 2, corredate da Curriculum vitae e da Curriculum vitae privo di dati sensibili, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo oris00800b@istruzione.it **entro e non oltre le ore 13,00 del 28.06.2023.**

Le e-mail dovranno recare per oggetto: "Avviso interno selezione Personale Progetto PON Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo". Le e-mail con oggetto diverso verranno escluse.

Su richiesta della Commissione che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione **potranno essere richiesti tutti i titoli dichiarati** nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura**. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

ARTICOLO 10 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- oggetto della e-mail diverso da quello indicato.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo: <http://www.iisgapisheddabosa.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda