



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA ( OR)      ORIS00800B – C.F. 01343680912  
☎ 0785/373221-605265-373202      FAX 0785/373202

E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it)      [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisgapischeddabosa.edu.it](http://www.iisgapischeddabosa.edu.it)



**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ASSISTENTE TECNICO E  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Sottoazione	Codice Progetto	CUP	Titolo Progetto
13.1.4A	13.1.4A-FESRPN-SA-2022-4	H69J22000050006	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

di cui all' Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica *"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"*.  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.4 – *"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"*;
- VISTA** La candidatura N. 1073300 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTA** La lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 0035909 del 24.05.2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza-Programma operativo nazionale *"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto *"Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"*, prot. 7538 del 18 giugno 2022, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 130.000,00;

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 27.06.2022;
- RILEVATA** l’esigenza di indire un bando interno di selezione per il reclutamento di un progettista, un collaudatore, un assistente tecnico e un assistente amministrativo;
- CONSIDERATO** che tali professionalità devono essere individuate prioritariamente tra il personale interno all’istituto;

## **EMANA**

il presente avviso, per titoli comparativi, per la Selezione e il Reclutamento di:

- 1) Progettista
- 2) Collaudatore
- 3) Assistente tecnico
- 4) Assistente amministrativo

per le attività inerenti le azioni previste dal progetto - Azione 13.1.4 – *“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”*

## ART. 1 DESCRIZIONE

Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici per l'agricoltura 4.0 e per la coltivazione idroponica, di strumenti intelligenti e di precisione per il monitoraggio delle colture, di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, di strumenti e attrezzature innovative per la distribuzione, di beni, attrezzature adeguate all'agricoltura sostenibile, di strumenti per il compostaggio, di kit e strumenti per lo studio e la sperimentazione delle energie rinnovabili, di strumenti e attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno, laddove necessari.

## ART. 2 OBIETTIVO

L'obiettivo del progetto è quello di realizzare ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

L'azione 2 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” promuove la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica, in particolare della filiera agro-alimentare, nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia), con priorità per le scuole a indirizzo agrario, che necessitano di laboratori all'avanguardia per le annesse aziende agrarie, al fine di reingegnerizzare il sistema produttivo e di garantirne la piena sostenibilità ambientale e dei processi. L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, a seconda delle proprie specificità di indirizzo, di laboratori didattici di “agricoltura 4.0”, anche con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT (Internet of Things), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.

### **ART. 3 PROGETTISTA: PRESTAZIONI RICHIESTE**

**Il Progettista**, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- predisporre il piano degli acquisti e il capitolato tecnico, tenuto conto degli interventi già effettuati, per consentire l'indizione di una eventuale gara per la fornitura dei servizi e delle attrezzature previsti dal suddetto progetto;
- conoscere, per operare in conformità, le linee guida relative all'avviso;
- verificare la piena corrispondenza tra i servizi e le attrezzature previsti dal progetto approvato (elenco servizi/ attrezzature) e quelli richiesti nel piano degli acquisti (capitolato tecnico); - controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica predisposta dal SIDI;
- provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti; coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta ed idonea installazione delle dotazioni, laddove previste, negli ambienti scolastici;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.

### **ART. 4 COLLAUDATORE: PRESTAZIONI RICHIESTE**

**Il Collaudatore**, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo dei servizi/della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutti i servizi e di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previste, e l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

## **ART. 5 ASSISTENTE TECNICO: PRESTAZIONI RICHIESTE**

**L'Assistente Tecnico**, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e con tutte le figure coinvolte nel Progetto
- rapportarsi con il progettista e il collaudatore in tutte le fasi del progetto
- monitorare le attività
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività
- ogni altro adempimento connesso con la realizzazione del progetto
- adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione

## **ART. 6 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: PRESTAZIONI RICHIESTE**

**L'Assistente Amministrativo**, nello specifico, si impegna a:

- collaborare con la DS e la DSGA nell'attività di gestione e amministrazione;
- supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto;
- eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti.

## **ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE PERVENUTE**

Potrà partecipare il personale in servizio presso l'I.I.S. G. A. Pischetta di Bosa in possesso dei requisiti richiesti. Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

**TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA**

<b>Titoli di studio e titoli culturali specifici</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio auto-attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con il progetto	Fino a 89/110, p. 3 Da 90/110 a 99/110, p. 4 Da 110/110 a 104/110, p. 5 Da 105/110 a 110/110 e lode, p.6	6 punti		
Laurea Triennale coerente con il progetto	Fino a 89, p.1 Da 90 a 104, p. 2 Da 105 in su, p. 3	3 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore coerente con il progetto	Fino a 79, p. 1 Da 80 a 100, p. 2	2 punti		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 2	2 punti		
Partecipazioni a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta	1 Punto per ciascun corso	2 punti		
Certificazioni professionali per corsi specialistici inerenti il profilo richiesto	1 Punto per ciascun corso	3 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza (si valuta un solo titolo)	1 Punto	1 punto		
<b>Esperienze lavorative</b> (Esperienza lavorativa in progettazione nel settore di riferimento)	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio auto-attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
Incarichi analoghi relativi alla progettazione nell'ambito del PON-FSE/FESR	2 Punti per ogni incarico	8 punti		
Esperienze pregresse per incarichi nel settore	2 Punto per incarico	8 punti		
Punteggio max conseguibile	<b>35</b>			

**TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE TECNICO**

Titoli di studio o professionali		Punti	Punteggio autoattribuito	Punteggio assegnato dalla commissione
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	5		
2	Attestato di qualifica professionale	3		
<b>Titoli culturali specifici</b>				
1	Competenze nel settore dei laboratori didattici di agricoltura 4.0	7		
<b>Titoli di servizio</b>				
1	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	5		
<b>Attività lavorativa</b>				
Esperienza maturate in attività coerente con il presente progetto (2 p. per ciascuna attività fino a un max. di 10 punti)		10		
<b>Punteggio totale conseguibile</b>		<b>30</b>		



**TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE**

<b>Titoli di studio e titoli culturali specifici</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio auto-attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con il progetto	Fino a 89/110, p. 3 Da 90/110 a 99/110, p. 4 Da 110/110 a 104/110, p. 5 Da 105/110 a 110/110 e lode, p.6	6 punti		
Laurea Triennale coerente con il progetto	Fino a 89, p.1 Da 90 a 104, p. 2 Da 105 in su, p. 3	3 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore coerente con il progetto	Fino a 79, p. 1 Da 80 a 100, p. 2	2 punti		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 3	3 punti		
Partecipazioni a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta	1 Punto per ciascun corso	2 punti		
Certificazioni professionali per corsi specialistici inerenti il profilo richiesto	1 Punto per ciascun corso	2 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza (si valuta un solo titolo)	1 Punto	1 punto		
<b>Esperienze lavorative</b> (Esperienza lavorativa in collaudo nel settore di riferimento)	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio auto-attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
Incarichi analoghi relativi al collaudo nell'ambito del PON-FSE/FESR	2 Punti per ogni incarico	8 punti		
Esperienze pregresse per incarichi nel settore	1 Punto per incarico	8 punti		
Punteggio max conseguibile	<b>35</b>			

**TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Diploma/Laurea	2	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Esperienza nella gestione dei progetti con particolare riferimento ai Progetti PON	2	6		
2	Esperienza nella gestione dei Monitoraggi (INDIRE, MIUR, ecc.)	1	5		
3	Uso base TIC (Word, Excel, Power Point)	2	2		
4	Uso sistemi gestione digitale progetti	1	3		
5	Esperienza nella gestione degli acquisti con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	1	4		
Punteggio totale conseguibile		<b>20</b>			

Entro sette giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando, la Commissione procederà alla valutazione comparativa e stilerà un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

**ART. 8 INCARICO**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore, entro un limite massimo previsto dal piano finanziario.

## ART. 9 COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di progettista, il costo orario di è pari a **€ 23,22 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri, per un numero massimo di ore pari a 111,97.**

Per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore, il costo orario di è pari a **€ 23,22 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri, per un numero massimo di ore pari a 83,97.**

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente tecnico, il costo orario di è pari a **€ 19,24 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri per un numero massimo di ore pari a 15.**

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo, il costo orario è pari a **€ 19,24 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri per un numero massimo di ore pari a 20.**

L'importo previsto per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'**Allegato 1** e l'**Allegato 2**, che sono parti integranti del bando. Esse dovranno pervenire **entro il 09.07.2022 non oltre le ore 13.00** con la seguente modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [ORIS00800B@istruzione.it](mailto:ORIS00800B@istruzione.it)

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Domanda di partecipazione mediante l'**Allegato 1**, completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. Compilazione dell'**Allegato 2** - Tabella di valutazione dei titoli;

3. Su richiesta della Commissione che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione **potranno essere richiesti tutti i titoli dichiarati** nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura**. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo:  
<http://www.iisgapischeddabosa.edu.it>.

**La Dirigente Scolastica**  
Rosella Uda