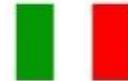




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



Al Collaudatore Pistis Massimo
Al Fascicolo Personale
Albo on line
All'amministrazione trasparente
Agli Atti del Progetto

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di Collaudatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CODICE PROGETTO	CODICE CUP
13.1.4A-FESRPN-SA-2022-4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	H69J22000050006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

- VISTA** la candidatura N. 1073300 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI – 0035909 del 24.05.2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza-Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto "Azione 13.1.4 – *Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*", prot. 7538 del 18 giugno 2022, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 130.000,00;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L.13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27.06.2022;
- RILEVATA** l'esigenza di indire un bando interno di selezione con Prot. 0007944/U del 28/06/2022 per il reclutamento del collaudatore;
- RILEVATO** che tale professionalità deve essere individuata prioritariamente tra il personale interno all'Istituto;
- VISTE** le istanze pervenute in tempo utile;
- VISTI** i lavori effettuati dalla commissione Prot. 0008326/U del 11/07/2022, appositamente costituita (Prot. 0008197/U del 06/07/2022) presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 0008426/U del 18/07/2022;
- VISTO** il relativo decreto di approvazione della graduatoria prot. 0008425/U del 18/07/2022;

CONFERISCE

Al Collaudatore **Pistis Massimo** in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G.A. Pischedda" di Bosa, l'incarico di **Progettista** per il progetto "**13.1.4A-FESRPON-SA-2022-4- Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**" e ne autorizza l'avvio delle attività che dovranno essere ultimate entro il 20 dicembre 2022.

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso è pari a euro 1950,00 comprensivo di tutti gli oneri. L'importo previsto per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'importo orario è pari a euro 19,24. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Collaudatore è tenuto a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e all'Area Amministrazione Trasparente.

Il Collaudatore avrà i seguenti compiti:

- a) ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- b) redigere i verbali di collaudo;
- c) verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- d) verificare l'esistenza delle licenze d'uso, ove previste, e l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- e) collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A e con il Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- f) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- g) redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il Collaudatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda