



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR)      ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202      FAX 0785/373202

E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it)      [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisgapischeddabosa.edu.it](http://www.iisgapischeddabosa.edu.it)



*Registro attività*

*PCTO*

*Classe:*

*Accoglienza turistica*

*Azienda:*

*Periodo:*

*dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*

*ANNO SCOLASTICO*

2021/22

**Registro per le attività di PCTO**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

ALUNNO/A	
CLASSE/SEZIONE	
INDIRIZZO	ACCOGLIENZA TURISTICA
AZIENDA OSPITANTE:	
PERIODO DAL _____ AL _____	
N. ORE SVOLTE	
TUTOR AZIENDALE	

CALENDARIO DEI GIORNI DI PCTO

Giorno	<u>Orario</u>	<u>Descrizione attività</u>	<u>Firma allievo</u>	<u>Firma tutor</u>

Giorno	Orario	Descrizione attività	Firma allievo	Firma tutor

--	--	--	--	--

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLO STAGE

Attitudini comportamentali e relazionali	1 (scarso)	2 (mediocre)	3 (sufficiente)	4 (buono)	5 (ottimo)
Puntualità					
Operosità/senso di responsabilità					
Senso pratico					
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori					
Capacità di lavorare in gruppo					
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento					
Motivazione					

Attitudini organizzative e capacità professionali	1 (scarso)	2 (mediocre)	3 (sufficiente)	4 (buono)	5 (ottimo)
Comprensione delle attività dell'area in cui è stato inserito					
Capacità di analisi e spirito critico					
Capacità di sintesi					
Capacità di decisione e spirito di iniziativa					
Interesse/curiosità per le attività svolte					

Disponibilità a modificare le proprie idee					
Autonomia nello svolgere i compiti assegnati					

Competenze da acquisire: Accoglienza turistica

n.	Competenze	A (pienamente raggiunte)	B (parzialmente raggiunte)	C (non raggiunte)	N.P. (competenza non presente)
1	Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi di accoglienza turistico-alberghiera.				
2	Attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto				
3	Utilizzare le tecniche di promozione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera.				
4	Promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio.				
5	Elaborare progetti per la distribuzione del prodotto turistico attraverso canali diversi. Simulare la gestione dei servizi al cliente e i ruoli in relazione ai livelli di responsabilità operativa.				
6	Realizzare un pacchetto turistico valorizzando l'ambiente e le risorse culturali del territorio.				

Problematiche inerenti al raggiungimento delle competenze

1	Lo studente non è in possesso di conoscenze, competenze e abilità che avrebbe dovuto acquisire nel percorso di studi	
2	L'azienda non è in grado di sviluppare l'acquisizione delle competenze per mancanza di risorse umane e materiali.	
3	I tempi non sono coerenti con le richieste formative	
4	L'organizzazione e i rapporti scuola-azienda non sono in linea con il progetto	
5	La condotta dello studente non è in linea con il regolamento aziendale	

Secondo Lei, quali elementi devono essere monitorati e valutati durante il percorso di PCTO?


Annotazioni varie


\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma del tutor aziendale

\_\_\_\_\_