



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912
☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202
E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



Registro attività

PCTO

Indirizzo:

AFM

Classe:

Azienda:

Periodo:

dal _____ al _____

ANNO SCOLASTICO

2021/22



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



<i>ALUNNO/A</i>	
<i>CLASSE/SEZIONE</i>	
<i>AZIENDA OSPITANTE:</i>	
<i>PERIODO</i>	<i>DAL</i> _____ <i>AL</i> _____
<i>N. ORE SVOLTE</i>	
<i>TUTOR AZIENDALE</i>	

CALENDARIO DEI GIORNI DI STAGE

Giorno	Orario	Descrizione attività	Firma allievo	Firma tutor

Giorno	Orario	Descrizione attività	Firma allievo	Firma tutor

--	--	--	--	--

Giorno	Orario	Descrizione attività	Firma allievo	Firma tutor

--	--	--	--	--

Giorno	Orario	Descrizione attività	Firma allievo	Firma tutor

--	--	--	--	--

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLO STAGE

Attitudini comportamentali e relazionali	1 (scarso)	2 (mediocre)	3 (sufficiente)	4 (buono)	5 (ottimo)
Puntualità					
Operosità/senso di responsabilità					
Senso pratico					
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori					
Capacità di lavorare in gruppo					
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento					
Motivazioni					
Attitudini organizzative e capacità professionali	1 (scarso)	2 (mediocre)	3 (sufficiente)	4 (buono)	5 (ottimo)
Comprensione delle attività dell'area in cui è stato inserito					
Capacità di analisi e spirito critico					
Capacità di sintesi					
Capacità di decisione e spirito di iniziativa					

Interesse/curiosità per le attività svolte					
Disponibilità a modificare le proprie idee					
Autonomia nello svolgere i compiti assegnati					

Competenze da acquisire:

n.	Competenze	A (pienamente raggiunte)	B (parzialmente raggiunte)	C (non raggiunte)	N.P. (competenza non presente)
1	Acquisire la logica e le tecniche delle operazioni aziendali integrando teoria e pratica in uno specifico contesto produttivo				
2	Valutare proposte alternative ed effettuare scelte giustificandole				
3	Acquisire responsabilità rispetto ai compiti e al ruolo assegnato e ai tempi programmati				
4	Sviluppare attitudini alla cooperazione, imparando a gestire il proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro e dell'impresa				

Problematiche inerenti al raggiungimento delle competenze

1	Lo studente non è in possesso di conoscenze, competenze e abilità che avrebbe dovuto acquisire nel percorso di studi	
2	L'azienda non è in grado di sviluppare l'acquisizione delle competenze per mancanza di risorse umane e materiali.	
3	I tempi non sono coerenti con le richieste formative	

_____ il _____ 20__

Firma del tutor aziendale
