

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“G.A. PISCHEDDA” di BOSA**

Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) sono strumenti che consentono di promuovere un percorso graduale di innovazione della didattica, attraverso l'integrazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Sono un patrimonio prezioso e comune di docenti, alunni e famiglie e vanno utilizzate correttamente al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità.

**REGOLAMENTO UTILIZZO DELLE LIM**

1. Il **ritiro** della **PENNA LIM** ( numerata ) sarà richiesto a cura del Docente interessato presso la bidelleria del piano dove si trova l'aula. Il dispositivo dovrà essere restituito al collaboratore scolastico del piano al termine dell'utilizzo;
2. I **Collaboratori Scolastici** incaricati di tale servizio sono tenuti a custodire in apposite bustine ( numerate ) le penne LIM all'interno di un armadio. Prenderanno nota delle consegne e riconsegne su apposito registro, segnalando le anomalie di procedura qualora non si rispettassero le indicazioni al punto 1;
3. I PC della LIM dovranno essere lasciati nella postazione predisposta con i cavi cablati. Lo spostamento continuo e l'inserimento e lo scollegamento dei cavi provocano la rottura degli stessi e quindi il malfunzionamento dei dispositivi;
4. Ogni docente che dovesse riscontrare la mancanza di qualche oggetto della LIM o eventuali **malfunzionamenti**, dovrà comunicarlo subito tramite **modulo di segnalazione** che può ritirare in bidelleria.
5. Il videoproiettore, al fine di non comprometterne la funzionalità, deve essere gestito esclusivamente con il telecomando in dotazione. Una buona pratica, al fine di evitare il consumo inutile della lampada, è quella di spegnere il videoproiettore quando non viene utilizzato.
6. L'uso delle LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con l'autorizzazione e la presenza di un docente.
7. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su chiavette USB personali e/o in **un'apposita cartella sul desktop intestata al docente, alla disciplina o alla classe** che l'ha creata. Entro la fine di giugno gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi;
8. Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, è assolutamente vietato, sia per gli alunni sia agli insegnanti:
  - a. Alterare le configurazioni del desktop.
  - b. Installare, modificare, scaricare software se non autorizzati.
  - c. Spostare, modificare o cancellare cartelle di lavoro altrui.
  - d. Lasciare file al di fuori della propria eventuale cartella di lavoro.
  - e. Aprire chiavette USB nel notebook se non controllate preventivamente mediante il programma antivirus;
  - f. inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati;
9. Nel rispetto di quanto asserito al punto 5, è assolutamente vietato spostare i PC delle LIM da un'aula all'altra. Qualora vi fosse la necessità di un ulteriore PC per utilizzo didattico, se ne può fare richiesta all'Assistente Tecnico, al quale dovrà essere restituito alla fine della lezione.
10. Sarà compito del **docente dell'ultima ora spegnere tutte le apparecchiature** (compresa la ciabatta);
11. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste (vedi regolamento disciplinare approvato dal Consiglio di Istituto), compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi l'utilizzo regolare delle medesime.