



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) ORIS00800B - C.F. 01343680912
☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202
E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



AVVISO PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR

PROGETTO	CODICE CUP
10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-52 Laboratorio sportivo	H64C22000490001
PROGETTO	CODICE CUP
10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60 Laboratori in azione	H64C22000500001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-52 Laboratorio sportivo

10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60 Laboratori in azione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

Il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

- VISTA la Candidatura N. 1080669 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
- VISTA la nota Prot. Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Laboratorio sportivo" - 10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-52, per un importo pari a € 5.082,00 e il progetto dal titolo "Laboratori in azione" - 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60 per un importo pari a € 34.692,00
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto "Laboratorio sportivo" - 10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-52, Prot. 0010324 dell'8/10/2022, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 5.082,00
- VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto "Laboratori in azione"- 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60, Prot. 0010325 dell'8/10/2022, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 34.692,00
- VISTO Il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d'Istituto il 27/06/2022
- RILEVATA l'esigenza di indire un bando interno di selezione per il reclutamento degli esperti e dei tutor
- CONSIDERATO che tali professionalità devono essere individuate prioritariamente tra il personale interno all'istituto

EMANA

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di:

- 1) Esperti
- 2) Tutor

per le attività inerenti le azioni di formazione previste dai progetti 10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-52 Laboratorio sportivo e 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60 Laboratori in azione, **evidenziando che la precedenza nell'affidamento spetta al personale interno a questo Istituto che avrà risposto al presente avviso.**

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE

Laboratorio sportivo e 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60

Titolo Modulo formativo		Destinatari	Numero di ore previste	Numero alunni	Figure richieste
1	Sport insieme	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor

10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-60 Laboratori in azione

Titolo Modulo formativo		Destinatari	Numero di ore previste	Numero alunni	Figure richieste
1	Il Giornale del Borgo	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
2	Decodificare il reale	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
3	Challenge for learning	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
4	Debate for debate	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
5	Imparare aiutando	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
6	Parlamento Europeo Giovani	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor

Si veda scheda descrittiva dei moduli allegati al presente Avviso.

ARTICOLO 2

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO

1. progettare (anche in collaborazione con il tutor del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. raccordarsi con il dirigente scolastico e con il referente del progetto;
3. predisporre i materiali didattici;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
5. svolgere attività di docenza con metodologie innovative e attuare le metodologie attive previste

dal progetto;

6. valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
7. approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedie e finali;
8. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
9. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
10. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

ARTICOLO 3

PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. L'aspirante dovrà essere disponibile ad assicurare la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

Compiti

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di allieve e allievi coinvolti;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con tutte le figure responsabili della realizzazione del progetto;

7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - a) compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - b) inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - c) inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - d) caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - e) completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
9. Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
10. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il referente del progetto, con il referente per la valutazione e con il D.S.G.A.;
11. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
12. Assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con l'esperto, il corretto svolgimento;
13. Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
14. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ARTICOLO 4

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE PERVENUTE

Potrà partecipare il personale in possesso dei requisiti richiesti. Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO					
Titoli di studio o professionali		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Diploma di Laurea coerente con l'area di intervento	2	4		
2	Altri titoli afferenti alla tipologia dell'incarico	2	4		
3	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle tematiche oggetto della presente selezione	2	6		
Esperienze lavorative nel settore		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Docenza su classe di concorso coerente con la tematica del modulo	2	2		
2	Esperienza in progetti didattici attinenti alla tematica del modulo	2	6		
3	Esperienze metodologiche - didattiche innovative coerenti con la tematica del modulo	2	6		
4	Conoscenza e uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate in progetti PON	1	2		

Punteggio totale conseguibile	30
--------------------------------------	-----------

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR					
Titoli di studio o professionali		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Diploma/Laurea	2	4		
2	Partecipazione a corsi di formazione sulle TIC	2	6		
Esperienze lavorative nel settore		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Attività pregressa come tutor in progetti PON attinenti al modulo	2	6		
2	Attività pregressa come tutor in progetti PON non attinenti al modulo	2	4		
3	Esperienza nella gestione di gruppi di studenti in attività progettuali	2	4		
4	Attività di coordinamento di gruppi di lavoro	2	4		
5	Conoscenza e uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate in progetti PON	2	2		
Punteggio totale conseguibile		30			

Entro sette giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando, la Commissione procederà alla valutazione comparativa e stilerà un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

ARTICOLO 8

SELEZIONE ESPERTI, TUTOR

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le figure richieste nella propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e successivamente, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 9

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente ai moduli allegati 1 e 2, corredate da CURRICULUM VITAE, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo oris00800b@istruzione.it **entro e non oltre le ore 13,00 del 19/10/2022**.
2. Le e-mail dovranno recare per oggetto: **"Avviso interno selezione Personale PON: Laboratorio sportivo; Laboratori in azione"**. Le e-mail con oggetto diverso verranno escluse.
3. Le attività formative inizieranno presumibilmente nel **mese di novembre 2022**. Le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
4. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico.
5. La Commissione attribuirà un punteggio sommando i punti attribuiti ai titoli e alle esperienze lavorative dichiarate dai candidati. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.
6. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e le esperienze lavorative già effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

7. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste verrà emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto.
8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti e/o tutor per ogni modulo, come anche di non attribuire nessun incarico.
9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 24/10/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti.
12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

ARTICOLO 10

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- oggetto della e-mail diverso da quello indicato.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di curriculum vitae;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 11

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007.
2. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto I.I.S. "G. A. Pischedda" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
3. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il compenso orario di formazione è pari a **€ 70,00 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri.**
4. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il compenso orario di formazione è pari a **€ 30,00 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri.**
5. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
6. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
7. I compensi saranno corrisposti a conclusione di tutte le attività e comunque dopo l'effettiva erogazione dei fondi.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ARTICOLO 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Dr.ssa Rosella Uda.

ART. 9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo:
<http://www.iisgapischeddabosa.edu.it>

La Dirigente Scolastica

Rosella Uda