



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



Circolare n. 12 del 14/09/2023

Ai Collaboratori Scolastici
al Sito Web

Oggetto: Indicazioni esplicative sulle fotocopie

Gent.mi,

nel ricordare che l'esecuzione delle copie fotostatiche è di Vostra esclusiva competenza, si chiede alle SS.VV di seguire la seguente procedura:

- è possibile effettuare solo le fotocopie richieste esclusivamente per esigenze didattiche;
- le richieste devono pervenire, da parte dei docenti, **con almeno un giorno di anticipo**, tranne in situazioni particolari, che devono rappresentare l'eccezione e non la regola, e dovranno essere autorizzate dal responsabile di sede.
- i Collaboratori Scolastici dovranno annotare in apposita sezione del foglio registro fotocopie, la richiesta contenente:
 - DOCENTE.....
 - CLASSE
 - DISCIPLINA.....
 - N. COPIE RICHIESTE.....
- DATA
- FIRMA DOCENTE

Al termine dell'anno scolastico i fogli così distinti dovranno essere consegnati presso la segreteria alunni.

Si ricorda che non è consentita la fotocopia dei libri di testo mentre è possibile la copia delle prove di recupero.

Le SS.VV sono altresì incaricate di provvedere alla fornitura della carta necessaria per la stampante della Sala Professori, ogni volta che i Docenti ne facciano richiesta, avendo cura di compilare le voci indicate nel registro e facendo firmare i Docenti interessati al momento della consegna.

Si raccomanda di ridurre al minimo la fornitura della carta.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F/to Rosella Uda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

(ai sensi dell'Art.3 comma 2 D.Lgs N 39 del 1993)