



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA



VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) - ORIS00800B - C.F. 01343680912
0785/373221-605265-373202 - FAX 0785/373202
E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it
Site web: www.iisgapischeddabosa.edu.it

Al prof. Masia Massimiliano

Al Fascicolo Personale

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di Accompagnatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

SOTTOAZIONE	PROGETTO	Titolo
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SA-2024-2	All'estero per guardare oltre

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'AVVISO PUBBLICO “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), Prot. 0025532 del 23.02.2024;
- VISTA la candidatura a N. 1093168 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-52060 28.03.2024;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” -prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3837 del 12/04/2024, che autorizza, per il progetto 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-2-All'estero per guardare oltre, le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l’importo di Euro 56.312,00;
- VISTO Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTA	la nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
RILEVATA	l'esigenza di indire un bando di selezione per il reclutamento dell'Accompagnatore per la realizzazione dei moduli di cui al progetto;
CONSIDERATO	che tale professionalità deve essere individuata prioritariamente tra il personale interno all'Istituto;
VISTE	le istanze pervenute in tempo utile;
VISTI	i lavori effettuati dalla commissione, appositamente costituita (Prot. 4225 del 20/04/2024) attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
VISTO	il Decreto di approvazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva, Prot. 0004581/U del 2/05/2024;

CONFERISCE

Al prof. Masia Massimiliano, in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G.A. Pischredda" di Bosa, l'incarico non retribuito di Accompagnatore del modulo "Oltre i Confini: Percorsi Formativi Internazionali per il Futuro", che verrà realizzato a La Valletta (Malta).

Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico del progetto.

L'Accompagnatore è tenuto a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e all'Area Amministrazione Trasparente.

L'Accompagnatore è tenuto a seguire le seguenti prescrizioni operative:

1. Collaborare con il Tutor scolastico e l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor scolastico, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
5. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa all'incarico.

L'Accompagnatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

L'Accompagnatore
Massimiliano Masia

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda