



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) ORIS00800B - C.F. 01343680912  
☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202  
E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it) [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iisgappischeddabosa.edu.it](http://www.iisgappischeddabosa.edu.it)



**Alla prof.ssa Nieddu Giovanna Michela**  
Al Fascicolo Personale  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di Referente di progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

SOTTOAZIONE	PROGETTO	Titolo
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SA-2024-2	All'estero per guardare oltre

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO l'AVVISO PUBBLICO “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), Prot. 0025532 del 23.02.2024;
- VISTA la candidatura a N. 1093168 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-52060 28.03.2024;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” -prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3837 del 12/04/2024, che autorizza, per il progetto 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-2-All'estero per guardare oltre, le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l’importo di Euro 56.312,00;
- VISTO Il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTA	la nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
RILEVATA	l'esigenza di indire un bando di selezione per il reclutamento del referente del progetto;
CONSIDERATO	che tale professionalità deve essere individuata prioritariamente tra il personale interno all'Istituto;
VISTE	le istanze pervenute in tempo utile;
VISTI	i lavori effettuati dalla commissione, appositamente costituita (Prot. 4225 del 20/04/2024) attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
VISTO	il Decreto di approvazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva, Prot. 0004581/U del 2/05/2024;

### CONFERISCE

Alla docente Nieddu Giovanna Michela, in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G.A. Pischedda" di Bosa, l'incarico di Referente del progetto 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-2 -All'estero per guardare oltre e ne autorizza l'avvio delle attività per n. 50 ore max. Le attività dovranno essere ultimate entro il 30 settembre 2024. Il compenso orario previsto è pari a € 25,54/ora (lordo stato) onnicomprensivo per un totale di € 1277,00 e sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, previa erogazione del finanziamento a questa istituzione scolastica.

La referente di progetto è tenuta a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e all'Area Amministrazione Trasparente.

La referente di progetto è tenuta a seguire le seguenti prescrizioni operative:

1. cooperare con il Dirigente Scolastico e tutte le figure coinvolte nel Progetto;
2. curare che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
3. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
4. raccordare le fasi di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione;
5. predisporre un chiaro cronoprogramma delle attività;
6. curare la documentazione, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione interventi";
7. monitorare la completezza delle documentazioni e dei dati inseriti;
8. adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione;
9. predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il fascicolo del progetto.

La referente di progetto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La referente di progetto  
Giovanna Michela Nieddu

La Dirigente Scolastica  
Rosella Uda