



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it) [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisgapischeddabosa.edu.it](http://www.iisgapischeddabosa.edu.it)



**AVVISO PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE DI PROGETTO E DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PROGETTO	CODICE CUP
ESO4.6.A4.A-FSEPN SA-2024-35 Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti	H64D24000990007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO l’AVVISO PUBBLICO, Prot. 59369, 19/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- VISTA la Candidatura N. 2944 del 24/05/2024;
- VISTA la nota di autorizzazione, Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti” - ESO4.6.A4.A-FSEPN SA-2024-35, per un importo pari a € 50.820,00;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6783 del 10/07/2024, che autorizza, per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN SA-2024-35, le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l’importo di Euro 50.820,00;
- VISTO il Programma Annuale 2024;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”;

- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA VISTI la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. 7804 dell'11.09.2024; i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d'Istituto il 2/09/2024;
- RILEVATA l'esigenza di indire un bando interno di selezione per il reclutamento del referente del progetto e dell'assistente amministrativo;
- CONSIDERATO che tali professionalità devono essere individuate prioritariamente tra il personale interno all'istituto;

### EMANA

il presente avviso, per titoli comparativi, per la Selezione e il Reclutamento di:

1. referente del progetto
2. assistente amministrativo

per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto "Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti" - ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35.

### ARTICOLO 1

#### DESCRIZIONE

Titolo Modulo formativo		Destinatari	Numero di ore previste	Numero alunni	Figure richieste
1	Essere "diplomatici"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
2	"Esplorare, Imparare, Crescere: l'Educazione all'Aria Aperta"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
3	"Sfide Globali: Dibattiti su Temi di Attualità"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
4	"Imparare a Dare"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
5	"La Nostra Voce: raccontiamo la Scuola e il Mondo"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor

6	"Argomentare per Convincere"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor
7	"Tradizione Sarda in Arte Contemporanea: Decoriamo gli Spazi dell'Inclusione"	Studenti e studentesse di tutti gli indirizzi	30	20	Esperto Tutor

Si veda la scheda descrittiva dei moduli allegati al presente Avviso.

## ARTICOLO 2

### PRINCIPALI COMPITI DEL REFERENTE DI PROGETTO

Il referente del progetto , nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

1. cooperare con il Dirigente Scolastico e con tutte le figure coinvolte nel Progetto;
2. curare che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
3. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
4. raccordare le fasi di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione;

5. predisporre un chiaro cronogramma delle attività;
6. curare la documentazione, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione interventi";
7. monitorare la completezza delle documentazioni e dei dati inseriti;
8. ogni altro adempimento connesso con la realizzazione del progetto;
9. adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione;
10. predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il fascicolo del progetto.

### ARTICOLO 3

#### PRINCIPALI COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo si impegna a:

1. collaborare con la DS e la DSGA nell'attività di gestione e amministrazione;
2. supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto;
3. eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti.

## ARTICOLO 4

### CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE PERVENUTE

Potrà partecipare il personale in possesso dei requisiti richiesti. Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

TABELLA DI VALUTAZIONE REFERENTE DI PROGETTO					
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Laurea	2	2		
2	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1	1		
3	Aggiornamento e formazione coerente con il progetto	2	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Attività di progettazione, Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS	2	4		
2	Esperienza nella gestione di attività progettuali	1	1		
3	Uso base TIC (word, excel, Power Point)	1	1		
4	Uso sistemi gestione digitale progetti	1	1		

5	Competenze maturate nell'ambito dei progetti PON e/o di altri progetti nel ruolo di Referente di progetto	2	8		
Punteggio totale conseguibile		20			

**TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Diploma/Laurea	2	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Esperienza nella gestione dei progetti con particolare riferimento ai Progetti PON	2	6		
2	Esperienza nella gestione dei Monitoraggi (INDIRE, MIUR, ecc.)	1	5		
3	Uso base TIC (Word, Excel, Power Point)	2	2		
4	Uso sistemi gestione digitale progetti	1	3		
5	Esperienza nella gestione degli acquisti con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	1	4		
Punteggio totale conseguibile		20			

Entro sette giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando, la Commissione procederà alla valutazione comparativa e stilerà un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

## ARTICOLO 5

### SELEZIONE REFERENTE DI PROGETTO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le figure richieste nella propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e successivamente, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

## ARTICOLO 6

### DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare, in formato PDF esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it) entro e non oltre le 13,00 del 20/09/2024:
  - Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente ai moduli allegato 1 e 2 Assistente amministrativo/ allegato 1 e 2 referente di progetto.
  - il Curriculum Vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
  - il Curriculum Vitae privo di dati sensibili (es. Data e luogo di nascita, residenza, C.F., numero telefono)
  - la Fotocopia del documento di Identità

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

2. Le e-mail dovranno recare per oggetto: **"Avviso interno selezione referente di progetto/assistente amministrativo, progetto Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti - ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35"**. Le e-mail con oggetto diverso verranno escluse.
3. Le attività formative inizieranno presumibilmente nel  **mese di ottobre 2024**. Le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

4. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico.
5. La Commissione attribuirà un punteggio sommando i punti attribuiti ai titoli e alle esperienze lavorative dichiarate dai candidati. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.
6. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e le esperienze lavorative già effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
7. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste verrà emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto.
8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti e/o tutor per ogni modulo, come anche di non attribuire nessun incarico.
9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 23/09/2024. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti.
12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

## ARTICOLO 7

### MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

#### Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- oggetto della e-mail diverso da quello indicato.

#### Motivi di esclusione



Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## ARTICOLO 7

### CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola.
2. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto I.I.S. "G. A. Pischredda" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
3. Per lo svolgimento dell'incarico di referente di progetto, il compenso orario è pari a € 25,54 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri, per un massimo di 70 ore, per € 1787,80.
4. Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo, il compenso orario è pari a € 21,17 (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri, per un massimo di 45 ore, per € 952,65.
5. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
6. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
7. I compensi saranno corrisposti a conclusione di tutte le attività e comunque dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

## ARTICOLO 9

### RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

## ARTICOLO 10

### REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico avverrà mediante provvedimento formale indicante la motivazione, da notificare almeno cinque giorni prima dalla data fissata per la revoca.

Costituiscono motivo di revoca, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione. La violazione degli obblighi di cui all'incarico.

La mancata partecipazione senza adeguata giustificazione alle riunioni del team.

La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

## ARTICOLO 11

### CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ARTICOLO 12

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione scolastica G. A. Pischredda, con sede in Bosa, Viale Alghero, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "G.A. Pischredda" di Bosa è stato individuato nel Dott. Vargiu Antonio nato a Cagliari il 12/09/1965 raggiungibile al seguente indirizzo email [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) .- Pec [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.

196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### ARTICOLO 13

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Rosella Uda.

### ARTICOLO 14

#### PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione "Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" del sito web dell'Istituto [www.iisgapischeddabosa.edu.it](http://www.iisgapischeddabosa.edu.it), oltreché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti".

### ARTICOLO 15

#### RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### ARTICOLO 16

#### NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Rosella Uda