



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



Alla prof.ssa Marongiu Annalisa

Al Fascicolo Personale

All' Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di Esperto del Modulo "Essere "diplomatici" del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PROGETTO	CODICE CUP
ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35 Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti	H64D24000990007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO L' AVVISO PUBBLICO, Prot. 59369, 19/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- VISTA la Candidatura N. 2944 del 24/05/2024;
- VISTA la nota di autorizzazione, Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti" - ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35, per un importo pari a € 50.820,00;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6783 del 10/07/2024, che autorizza, per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35, le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di Euro 50.820,00;
VISTO	il Programma Annuale 2024;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA VISTI	la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. 7804 dell'11.09.2024; i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d'Istituto il 2/09/2024;
RILEVATA	l'esigenza di indire un bando interno di selezione per il reclutamento degli esperti e dei tutor;
CONSIDERATO	che tali professionalità devono essere individuate prioritariamente tra il personale interno all'istituto;
VISTE	le istanze pervenute in tempo utile;
VISTI	i lavori effettuati dalla commissione, appositamente costituita (prot. 000812/U del 18/09/2024), attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
VISTO	il decreto di approvazione della graduatoria definitiva, prot. 8382/U del 26/09/2024;

CONFERISCE

Alla docente Marongiu Annalisa in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G.A. Pischredda" di Bosa, l'incarico di Esperto del modulo "Essere "diplomatici" e ne autorizza l'avvio delle attività per n. 30 ore extracurricolari. Le attività dovranno essere svolte dal 27/09/2024 ed ultimate entro il 31 dicembre 2025.

Il compenso orario previsto è pari a € 70,00/ora (lordo stato) onnicomprensivo per un totale di € 2.100,00 e sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, previa erogazione del finanziamento a questa istituzione scolastica.

L'Esperto è tenuto a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e all'Area Amministrazione Trasparente.

L'Esperto è tenuto a seguire le seguenti prescrizioni operative:

1. progettare (anche in collaborazione con il tutor del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. raccordarsi con il dirigente scolastico e con il referente del progetto;
3. predisporre i materiali didattici;

4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
5. svolgere attività di docenza con metodologie innovative e attuare le metodologie attive previste dal progetto;
6. valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
7. approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedie e finali;
8. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
9. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
10. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

L'Esperto
Annalisa Marongiu

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda



Elenco firmatari

Rosella Uda

Firma di Rosella Uda

Firma

Annalisa Marongiu

Firma di Annalisa Marongiu

Firma