



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



All'Educatrice Chelo Giuliana Luisa

Al Fascicolo Personale

All' Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di Tutor del Modulo "La Nostra Voce: raccontiamo la Scuola e il Mondo" del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PROGETTO	CODICE CUP
ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35 Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti	H64D24000990007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO L' AVVISO PUBBLICO, Prot. 59369, 19/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- VISTA la Candidatura N. 2944 del 24/05/2024;
- VISTA la nota di autorizzazione, Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Percorsi di crescita, inclusione e socialità per studenti" - ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35, per un importo pari a € 50.820,00;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6783 del 10/07/2024, che autorizza, per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-35, le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di Euro 50.820,00;
- VISTO il Programma Annuale 2024;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. 7804 dell'11.09.2024;
- VISTI i criteri per la selezione del personale impegnato nella realizzazione del progetto approvati dal Consiglio d'Istituto il 2/09/2024;
- RILEVATA l'esigenza di indire un bando interno di selezione per il reclutamento degli esperti e dei tutor;
- CONSIDERATO che tali professionalità devono essere individuate prioritariamente tra il personale interno all'istituto;
- VISTE le istanze pervenute in tempo utile;
- VISTI i lavori effettuati dalla commissione, appositamente costituita (prot. 000812/U del 18/09/2024), attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva, prot. 8382/U del 26/09/2024;

CONFERISCE

All'educatrice Chelo Giuliana Luisa in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G.A. Pischedda" di Bosa, l'incarico di Tutor del modulo "La Nostra Voce: raccontiamo la Scuola e il Mondo" e ne autorizza l'avvio delle attività per n. 30 ore extracurricolari. Le attività dovranno essere svolte dal 27/09/2024 ed ultimate entro il 31 dicembre 2025.

Il compenso orario previsto è pari a € 30,00/ora (lordo stato) onnicomprensivo per un totale di € 900,00 e sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, previa erogazione del finanziamento a questa istituzione scolastica.

Il tutor è tenuto a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e all'Area Amministrazione Trasparente.

Il Tutor è tenuto a seguire le seguenti prescrizioni operative:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. L'aspirante dovrà essere disponibile ad assicurare la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

Compiti

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di allieve e allievi coinvolti;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con tutte le figure responsabili della realizzazione del progetto;
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - a) compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - b) inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata;
 - c) inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - d) caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - e) completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
9. Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
10. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il referente del progetto, con il referente per la valutazione e con il D.S.G.A.;
11. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
12. Assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con l'esperto, il corretto svolgimento;
13. Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

Il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il Tutor
Giuliana Luisa Chelo

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda



Elenco firmatari

Giuliana Luisa Flavia Chelo

Firma di Giuliana Luisa Flavia Chelo

Firma

Rosella Uda

Firma di Rosella Uda

Firma