



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G.A. PISCHEDDA” di BOSA

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI ESERCITAZIONI AGRARIE

I.I.S. “G. A. PISCHEDDA” - BOSA

Il presente documento ha lo scopo di regolamentare l’accesso all’Azienda Agraria e rispettivi laboratori, da parte degli alunni e dei docenti e lo svolgimento delle esercitazioni e dei sopralluoghi per rilievi, visite ed osservazioni.

Le esercitazioni curriculari e le attività legate ai PCTO vengono programmate mensilmente con il direttore dell’azienda agraria e con gli assistenti tecnici, in sintonia con l’andamento stagionale, le fasi fenologiche delle singole colture e in coerenza con le esigenze aziendali e didattiche delle singole classi.

Durante le attività tecnico pratiche (raccolta della frutta e verdura, vendemmia, lavorazioni del terreno, ecc.), saranno presenti gli assistenti tecnici dell’azienda agraria, gli allievi, i docenti e, in alcune occasioni, gli addetti all’azienda agraria; **tutti** dovranno indossare gli appositi D.P.I in base alle esercitazioni previste (vedi Art. 6).

L’articolazione oraria delle esercitazioni deve essere organizzata in modo da consentire ad una o più classi di recarsi presso l’azienda di Santa Maria, dove viene allestita un’aula didattica, presso il vecchio bar didattico, nella quale svolgere le lezioni teoriche.

È di fondamentale importanza, al fine di organizzare in maniera ottimale le attività laboratoriali, la programmazione delle esercitazioni che deve avvenire tra i docenti tecnico pratici e il Direttore dell’azienda agraria; quest’ultimo infatti, tra le mansioni assegnate dal Dirigente scolastico:

- organizza l’accoglienza in azienda per le attività didattiche concordate con i docenti curriculari;
- gestisce le macchine e i materiali in dotazione all’azienda, e più nello specifico delle macchine agricole e rispettive attrezzature, delle serre, delle coltivazioni, dell’allevamento, del laboratorio di alimenti multifunzionale e dell’impianto di produzione del pellet;

- coordina e gestisce le risorse umane (assistenti tecnici e addetti all'azienda agraria);
- vigila sull'attuazione delle attività nei vari settori;
- è riferimento e supporto organizzativo e facilitatore per ognuna delle attività didattiche svolte nell'azienda agraria con i docenti delle materie tecniche;
- ha funzioni di preposto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno dell'azienda agraria, vigilando sia sulle attività lavorative del personale scolastico, sia sulle attività laboratoriali degli alunni, come previsto dal Dlgs 81/2008;

Per ognuno dei compiti assegnati riferisce direttamente al Dirigente scolastico.

Accesso all'azienda agraria e ai rispettivi laboratori

Art.1

L'accesso all'Azienda Agraria da parte degli studenti è consentito solo per lo svolgimento delle attività didattiche ed esclusivamente accompagnati dai docenti curricolari di materie agronomiche e zootecniche, dai docenti tecnico pratici, dai docenti di sostegno e dagli assistenti tecnici dell'azienda agraria.

È vietato agli alunni l'accesso o la permanenza nell'azienda agraria al di fuori dell'orario scolastico e comunque sempre sotto la supervisione dei docenti in servizio, se non dietro specifica autorizzazione del dirigente scolastico.

Art.2

L'accesso all'Azienda è consentito agli assistenti tecnici e agli addetti all'azienda solo per ragioni di servizio; l'accesso agli alunni, accompagnati dai loro insegnanti, deve avvenire seguendo le modalità indicate dal Dirigente scolastico per lo svolgimento delle esercitazioni previste nel piano delle attività annuali, deliberate dal Collegio Docenti e comunicate agli alunni con apposite circolari.

Art.3

L'accesso all'Azienda, da parte del personale scolastico o extrascolastico, non citato nei precedenti articoli, deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore dell'Azienda o dal Dirigente Scolastico.

Art.4

Gli alunni, richiamando quanto già previsto dall'Art. 1, non possono accedere o permanere in azienda senza la presenza e la sorveglianza degli insegnanti. Al termine dell'esercitazione gli alunni devono, sollecitamente e con compostezza, fare rientro alla loro classe senza arrecare disturbo allo svolgimento delle lezioni in aula. Gli alunni, durante le esercitazioni ed i sopralluoghi, sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso nei confronti degli assistenti tecnici e degli addetti che operano nell'azienda agraria, non devono in alcun modo danneggiare volontariamente le coltivazioni, i locali, le attrezzature concesse in uso. Qualsiasi comportamento scorretto rilevato dal docente dovrà essere puntualmente riportato nel Registro di Classe.

Art.5

Agli studenti non è concesso di disporre di chiavi, né per l'accesso all'Azienda agraria, né per l'accesso ai laboratori e ai locali chiusi.

Art.6

Durante lo svolgimento delle attività tecnico-pratiche gli studenti, i docenti e gli assistenti tecnici hanno l'obbligo di indossare i necessari Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) individuati nel D.V.R (scarpe o stivali antinfortunistici e guanti da lavoro o antitaglio; tute da lavoro, anche specifiche, occhiali protettivi, maschere, visiere, imbraghi, ecc. se necessario);

Art. 7

I Docenti accompagnatori e gli assistenti tecnici hanno il dovere di sorvegliare, vigilare e segnalare eventuali problemi in ordine alla tutela della sicurezza e della salute sul posto di lavoro;

Art. 8

Le visite e/o i sopralluoghi aziendali (sia di studenti dell'Istituto, durante le specifiche attività didattiche, sia di visitatori esterni) devono svolgersi unicamente utilizzando le zone di transito ordinario (capezzagne, carraie, corsie di foraggiamento, ecc.) e non prevedono l'obbligo dell'uso di DPI;

Art. 9

Le esercitazioni aziendali vanno concordate e pianificate con il Direttore dell'Azienda Agraria e con gli assistenti tecnici, in funzione della pianificazione aziendale e della programmazione della didattica. Tale programmazione si rende necessaria, sia per la buona riuscita delle attività didattiche, sia per consentire l'espletamento delle attività aziendali ordinarie e straordinarie (lavorazioni, trattamenti fitosanitari, ecc.). Gli accordi potranno essere presi compilando l'apposito registro delle esercitazioni agrarie, a disposizione presso la sede di Via Lungo Temo, indicando la classe, l'ora di esercitazione, il luogo e le attività previste. Il preavviso dovrà essere dato almeno due giorni prima dello svolgimento delle esercitazioni al fine di consentire agli assistenti tecnici la predisposizione delle attrezzature ed i materiali necessari per effettuare l'esercitazione. In via del tutto eccezionale, ma comunque rispettando le esigenze aziendali, tali accordi potranno essere presi anche verbalmente, senza la necessità di rispettare i due giorni di preavviso.

Art.10

Durante le esercitazioni, è vietato introdurre e consumare in azienda cibi e bevande o qualsiasi altro oggetto che possa arrecare danni o costituire pericolo. E' vietato lasciare o abbandonare carte, rifiuti o altri oggetti nelle aree dell'azienda. È altresì vietato fumare.

Art.11

Ogni alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri alunni della classe ed al puntuale rispetto delle norme di sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008 e di ogni altra vigente normativa.

Art.12

Gli alunni di ogni classe, prima di accedere all'azienda agraria per eseguire le esercitazioni previste, devono avere ricevuto dai docenti un'adeguata formazione in merito alla sicurezza sul lavoro, ai rischi ai quali sono esposti durante le diverse attività ed ai Dispositivi di Protezione Individuale obbligatori da indossare per la prevenzione degli infortuni. La formazione sulla sicurezza attuata in classe deve essere puntualmente annotata dal docente nel Registro Elettronico.

Art.13

Ogni alunno, anche tramite la famiglia, ha l'obbligo di segnalare preventivamente al docente eventuali patologie ed altre situazioni soggettive ritenute rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività per consentire l'adozione degli opportuni provvedimenti precauzionali.

Art.14

L'utilizzo di attrezzi manuali (badili, pale, forche, forbici o cesoie, decespugliatori, tagliasiepi, ecc) è consentito esclusivamente per scopi e finalità didattiche o per attività di apprendimento indicate dall'insegnante. Gli alunni, sotto la stretta sorveglianza dei docenti e degli assistenti tecnici, devono utilizzare in modo rispettoso le attrezzature che vengono a loro concesse in uso evitando danneggiamenti volontari, soprattutto a carico dei piccoli attrezzi a motore. Gli attrezzi necessari per le esercitazioni devono essere presi in carico dal docente responsabile della classe e dall'assistente tecnico e riconsegnati al termine delle attività.

Art.15

È vietato prelevare, usare in modo improprio, spostare attrezzi e qualsiasi oggetto o apparecchiatura e/o utilizzarli senza autorizzazione e controllo dell'insegnante e dell'assistente tecnico. È altresì vietato smontare parti meccaniche o cimentarsi in riparazioni delle attrezzature. Ogni malfunzionamento o rottura va immediatamente comunicato al personale tecnico dell'azienda.

Art.16

Al termine dell'esercitazione l'attrezzatura utilizzata deve essere pulita e ricollocata al proprio posto e i docenti e gli assistenti tecnici sono tenuti a verificare che le attrezzature utilizzate non siano state danneggiate e che i locali utilizzati siano in ordine e puliti. Eventuali mancanze, danneggiamenti o altri problemi saranno segnalati dal docente agli assistenti tecnici dell'azienda.

Art. 17

Nelle attività legate alla conduzione della stalla gli alunni devono mantenere un corretto comportamento che non rechi disturbo, evitando rumori, schiamazzi o qualsiasi azione che possa provocare reazioni da parte dell'animale, nel rispetto delle norme legate alla salute e al benessere animale.

Art. 18

In caso di uso dei laboratori di trasformazione dei prodotti agroalimentari (caseificio, cantina, ecc) gli alunni devono svolgere le attività sotto stretta sorveglianza degli insegnanti e degli assistenti tecnici, dopo essere stati informati sulle norme igienico-sanitarie in materia di manipolazione degli alimenti, relativamente alla specifica operazione in cui sono coinvolti. I prodotti raccolti o trasformati non possono essere presi o consumati.

Art. 19

Ogni alunno dovrà indossare un abbigliamento consono all'attività ed alle condizioni climatiche del periodo. Gli alunni sprovvisti delle attrezzature idonee, non potranno essere ammessi allo svolgimento delle attività e il docente, qualora lo ritenesse necessario, annoterà una valutazione negativa.

Art. 20

Vanno segnalate immediatamente al docente e all'assistente tecnico eventuali situazioni di pericolo rilevate e il verificarsi di qualsiasi eventuale infortunio, informando le figure preposte in materia di sicurezza.

Art.21

Gli alunni devono rimanere nell'area assegnata e muoversi all'interno dell'Azienda solamente per quanto strettamente indispensabile.

Art.22

Non è consentito agli alunni eseguire attività diverse o alternative rispetto all'esercitazione o all'incarico indicato dal docente.

Art.23

È vietato l'uso dei telefoni cellulari durante le attività in azienda. Tuttavia, a discrezione del docente, l'uso del cellulare può essere ammesso esclusivamente per le finalità didattiche legate allo svolgimento dell'attività.

Art.24

Per quanto non diversamente specificato, si applicano integralmente anche in azienda le norme del regolamento d'istituto.

Art.25

Non è consentito in alcun modo agli alunni l'utilizzo in autonomia di Trattori agricoli, macchine operatrici e altre attrezzature presenti in azienda.

Art.26

- Durante le esercitazioni agrarie dove è previsto l'uso di macchine agricole, forestali e attrezzature a motore (decespugliatore, motosega, tosasiepi, motozappa, motocoltivatore, ...) è **severamente vietato** il loro utilizzo da parte degli alunni minorenni o sprovvisti dei rispettivi corsi sulla sicurezza.
- Gli alunni minorenni sono autorizzati a salire sulle trattrici agricole, esclusivamente in presenza del docente o dell'assistente tecnico alla guida (se muniti di patentino agricolo), seduti sul sedile passeggero.
- L'utilizzo delle attrezzature elettriche è consentito anche agli alunni minorenni solo durante un eventuale corso di formazione e solo previa autorizzazione dell'RSPP e del Dirigente scolastico mediante circolare.
- Gli alunni maggiorenni non muniti di patentino agricolo, che intendono conseguirlo, possono condurre le trattrici agricole, sempre in presenza del docente e dell'assistente tecnico, solo durante le guide di un eventuale corso di formazione e solo previa autorizzazione dell'RSPP e del Dirigente scolastico mediante circolare.
- Gli alunni maggiorenni muniti di patentino agricolo o patentino sull'uso di attrezzature a motore o elettriche (vedi sopra), possono usare tali macchinari esclusivamente previa autorizzazione da parte dei docenti della classe e degli assistenti tecnici.

Art. 27

Per accedere al Laboratorio di alimenti multifunzionale, alle serre, al laboratorio per la produzione del pellet, alle stalle o a qualsiasi altra area aziendale, è necessario richiedere le chiavi agli assistenti tecnici dell'Azienda Agraria e svolgere le attività laboratoriali con il supporto degli stessi;

Art. 28

Sarà cura del collaboratore scolastico in servizio presso la sede di Santa Maria provvedere alla pulizia dei servizi igienici, degli spogliatoi, dell'aula didattica e del locale adibito a laboratorio multifunzionale.

Art. 29

Durante le lezioni pratiche riguardanti l'uso di attrezzature o mezzi pericolosi è necessario attuare queste azioni di prevenzione e protezione:

1. Informare e formare, prima del loro utilizzo, lo studente sul corretto utilizzo dei mezzi e delle attrezzature e sui rischi derivanti dal loro impiego.
2. Rendere disponibili e quindi consultabili i libretti d'uso e manutenzione delle macchine agricole e delle attrezzature.
3. Assicurarci che gli studenti siano muniti dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) idonei al lavoro.
4. Delimitare le zone di lavoro qualora vi sia pericolo di danni alle altre persone,
5. Sottoporre i mezzi e le attrezzature ad una periodica, adeguata manutenzione e controlli,
6. Evitare che le esercitazioni siano svolte da studenti che hanno dimostrato evidenti carenze nel loro corretto utilizzo.
7. Nel caso si manifestino situazioni che potrebbero causare un infortunio è necessario capirne le motivazioni e attuare da subito azioni correttive per prevenirlo in futuro.
8. Durante le esercitazioni gli studenti debbono essere sempre sorvegliati dai docenti e dagli assistenti tecnici
9. Verificare che siano sempre presenti e ben visibili i pittogrammi di sicurezza, sia sulle attrezzature, sia sulle macchine agricole e sui mezzi in uso.
10. Per qualunque dubbio o chiarimento, rivolgersi ai preposti, all'RLS, all'RSPP e al Dirigente scolastico.

Accesso e utilizzo degli spogliatoi

Art. 30

Gli spogliatoi aziendali (maschile e femminile) sono destinati esclusivamente agli studenti che svolgono attività esercitative.

Art. 31

Le chiavi degli spogliatoi sono disponibili presso la postazione del Collaboratore scolastico nella sede di Via Lungo Temo; le chiavi degli spogliatoi presso la sede di Santa Maria sono

disponibili presso il vecchio convitto. Le chiavi vanno sempre ricollocate al proprio posto dopo l'uso.

Art. 32

È vietato lasciare nello spogliatoio oggetti di valore incustoditi.

Art. 33

Il docente accompagnatore e il collaboratore scolastico in servizio devono controllare lo stato dei locali prima e dopo l'uso dello spogliatoio in modo da segnalare eventuali problemi e per garantire il decoro e il rispetto del locale e degli arredi.

Art. 34

Il docente accompagnatore e il collaboratore scolastico in servizio devono vigilare sugli studenti durante la fruizione degli spogliatoi.

Art. 35

Al termine delle esercitazioni, prima di rientrare negli spogliatoi, le calzature devono essere pulite da terra e fango.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.02.2024

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SERRE IDROPONICHE

I.I.S. "G. A. PISCHEDDA" - BOSA

Art. 1

Accesso alla Serra

L'accesso alla serra è limitato agli studenti accompagnati dai docenti in servizio durante le ore di lezione e negli orari stabiliti, esclusivamente in presenza dell'assistente tecnico. Ogni accesso non programmato deve essere autorizzato dal Direttore dell'azienda agraria o dal Dirigente scolastico.

Art. 2

Istruzioni d'uso

Gli studenti devono seguire attentamente le istruzioni fornite durante le lezioni e le dimostrazioni. Gli errori nella gestione della serra idroponica possono influire negativamente sulla crescita delle piante e sull'efficienza energetica del sistema, oltre che danneggiare attrezzature molto costose.

Art. 3

Sicurezza

- Quando si lavora nella serra è necessario indossare un abbigliamento adeguato, incluso protezione per gli occhi e guanti.
- Non è consentito correre o comportarsi in modo non sicuro all'interno della serra. Gli studenti che non rispettano le regole di sicurezza saranno esclusi dal laboratorio.

Art. 4

Manutenzione

È responsabilità di tutti (docenti, assistenti tecnici, addetti azienda agraria e alunni) mantenere un ambiente pulito e ordinato all'interno della serra. I rifiuti devono essere smaltiti negli appositi bidoni e i materiali e gli attrezzi devono essere riposti correttamente dopo l'uso.

Art. 5

Rispetto per le coltivazioni

Le piante non devono essere danneggiate, toccate o rimosse senza l'approvazione dell'insegnante o dell'assistente tecnico. Ogni studente è responsabile della cura delle piante assegnate.

Art. 6

Uso dei materiali e delle attrezzature

I materiali e le attrezzature devono essere utilizzati solo per lo scopo previsto e secondo le istruzioni fornite.

Art. 7

Uso dell'Acqua e dell'Energia

L'acqua e l'energia devono essere usate in modo efficiente, evitando sprechi e spegni le luci quando non sono necessarie.

Art.8

Rispetto del Regolamento

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare l'esclusione dalla serra e altre possibili sanzioni disciplinari.

Art. 9

Responsabilità

Ogni studente è responsabile delle proprie azioni all'interno della serra. In caso di danni alla struttura o alle attrezzature, sarà responsabilità dello studente riparare o sostituire, a proprie spese, ciò che è stato danneggiato.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.02.2024