



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. FISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) ORIS00800B - C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgafischeddabosa.edu.it



Circolare n. 107

Bosa, 30 Ottobre 2024

Ai/Alle Docenti Al
Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Permessi di cui alla Legge 104/92 art. 33 comma 3.

Facendo seguito e richiamando le disposizioni normative di cui alla Legge 104/92 e alle circolari attuative INPS e per rendere compatibili tutte le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti indicazioni:

- Ogni dipendente, docente o ATA, è tenuto, in riferimento alle modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, all'inizio dell'anno scolastico a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 relative all'a. s. precedente.
- La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità. Eventuali richieste di chiarimento sul procedimento vanno presentate all'Ufficio Personale.
- Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.
- I lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010, al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, predispone con congruo anticipo, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese, salvo dimostrate situazioni di urgenza.
- In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

L'Inps, con circolare applicativa della normativa n. 45 dell'01/03/2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza dei disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 precisa che: "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Pertanto, si invita il Personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi con congruo anticipo, di almeno 5 giorni, al fine di programmare il funzionamento dell'organizzazione lavorativa.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

È appena il caso di rammentare che i permessi mensili devono essere richiesti, non semplicemente comunicati, con congruo anticipo. Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruite a tale titolo da ciascun lavoratore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F/to Rosella Uda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

(ai sensi dell'Art.3 comma 2 D.Lgs N 39 del 1993)