



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.A. PISCHEDDA" di BOSA

VIALE ALGHERO – 09089 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265.

Email: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.edu.it



Alla prof.ssa Zinzula Simona

Al Fascicolo Personale

Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di Accompagnatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”

SOTTOAZIONE	PROGETTO	Titolo
10.6.6B	10.6.6B-FSEPONSA2024-32	All'estero per guardare oltre

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”; VISTA la candidatura N. 1093957 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTA La candidatura N. 1093957 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-173845 del 29.11.2024;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

VISTO	Strutturali Europei 2014 – 2020” -prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i; il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 0011124/U del 18/12/2024, che autorizza, per il progetto 10.6.6B-FSEPON-SA- 2024-32-All'estero per guardare oltre, l'importo di Euro 28.156,00;
VISTO	Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;
VISTA	la nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
RILEVATA CONSIDERATO	l’esigenza di indire un bando di selezione per il reclutamento dell’accompagnatore; che tale professionalità deve essere individuata prioritariamente tra il personale interno all’Istituto;
VISTE	le istanze pervenute in tempo utile;
VISTI	i lavori effettuati dalla commissione, appositamente costituita (Prot. 0000068 del 04/01/2025) attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
VISTO	il Decreto di approvazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva, Prot. 0000313/U del 14/01/2025;

CONFERISCE

Alla docente Zinzula Simona, in servizio presso l’Istituto di Istruzione Superiore “G.A. Pischredda” di Bosa, l’incarico non retribuito di accompagnatore del modulo Oltre i Confini: Percorsi Formativi Internazionali per il Futuro’; le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico del progetto.

L’Accompagnatore è tenuto a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà pubblicato all’Albo on line dell’Istituto e all’Area Amministrazione Trasparente.

L’Accompagnatore è tenuto a seguire le seguenti prescrizioni operative:

1. Collaborare con il Tutor scolastico e l’Agenzia di riferimento nell’organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all’estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all’estero;
3. Collaborare con il Tutor scolastico, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor scolastico nell’organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
5. rispettare l’informativa sulla privacy acclusa all’incarico.

L’accompagnatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

L’Accompagnatore
Simona Zinzula

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda



Elenco firmatari

Rosella Uda

Firma di Rosella Uda

Firma

Simona Zinzula

Firma di Simona Zinzula

Firma